

Logo del OEC	<b>Guía para la "EXAMINACIÓN DE LA COMPETENCIA"</b>	Código:
		Versión 1.1
		Fecha de emisión: xx
		Fecha de Revisión xx
		Hoja 1
		File: C010

- (1) Antes de iniciar la examinación, el examinador se debe asegurar de que todos los recursos necesarios estén disponibles y en buen funcionamiento. Esto incluye: Datos del candidato, perfil de examinación, herramientas, equipos y materiales.
- (2) El candidato debe identificarse mediante la cédula de ciudadanía original.
- (3) De haber algún conflicto de interés real o potencial, el examinador debe informar inmediatamente al Analista de Certificación y Control del **Nombre del OEC**.
- (4) El examinador le explica brevemente al candidato sobre el proceso de examinación y lo instruye sobre el trabajo a realizar, de acuerdo al perfil pertinente.
- (5) La parte de la examinación de conocimientos se lleva a cabo mediante una prueba teórica escrita o a través de sistemas informáticos. En la examinación práctica el candidato debe demostrar su competencia de acuerdo al perfil en el que va a certificar.
- (6) Cuando un candidato no aprueba parte de la examinación tiene derecho a re-examinación, la cual se realizará de acuerdo a los procedimientos establecidos vigentes.
- (7) La examinación debe ser justa, válida, objetiva y fiable.
- (8) El examinador debe asegurarse de que las instrucciones sean claras y que el candidato las haya entendido.
- (9) El examinador debe comportarse de manera profesional, dando el debido respeto hacia el candidato, y cumpliendo con el código de ética y conducta del **Nombre del OEC**.
- (10) Al final de la examinación el examinador deberá re-alimentar al candidato. En el caso de no haber demostrado su competencia en todos los criterios, el examinador debe indicarle al candidato sus debilidades con el fin de que aprenda de la experiencia y pueda mejorar su desempeño para una eventual re-examinación en el futuro.

Logo del OEC	<b>Guía para la "EXAMINACIÓN DE LA COMPETENCIA"</b>	Código:
		Versión 1.1
		Fecha de emisión: xx
		Fecha de Revisión xx
		Hoja 2
		File: C010

El formato de examinación de competencia típicamente consiste de tres partes\*:

### **PARTE I: Examinación DE DESTREZAS**

Objetivo: Evaluar si el candidato cuenta con las destrezas requeridas para ser considerado competente.

### **PARTE II: Examinación DE CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES**

Objetivo: Determinar si el candidato cuenta con los conocimientos y capacidades requeridos para ser considerado competente.

### **PARTE III: Examinación DE ACTITUDES Y VALORES**

Objetivo: Determinar si el candidato cuenta con las actitudes y los valores requeridos para ser considerado competente.

\*Dependiendo del perfil profesional y criterios de desempeño establecidos, podrá ser omitido un tipo de examinación, por ejemplo cuando se trata de algún perfil en donde solamente se examinan conocimientos.

Campos que deben ser llenados por el examinador:

#### **ENCABEZADO:**

Datos del Candidato:	Indicar el nombre y número de registro (expediente) del candidato.
Datos del Examinador:	Indicar el nombre y número de registro del examinador.
Datos de la Examinación:	Indicar lugar y fecha de la examinación

Logo del OEC	<b>Guía para la "EXAMINACIÓN DE LA COMPETENCIA"</b>	Código:
		Versión 1.1
		Fecha de emisión: xx
		Fecha de Revisión xx
		Hoja 3
		File: C010

## PARTE I: EXAMINACIÓN DE DESTREZAS

La examinación de destrezas se realiza mediante un examen práctico, el cual se evalúa en función al desempeño del candidato durante la actividad; a excepción de algunos perfiles ó unidades de competencia donde la Parte I puede ser un examen oral.

CELDA	CONTENIDO
<b>A.</b> Elementos de competencia	Es definido por el perfil de competencia
<b>B.</b> Criterios de desempeño	Es definido por el perfil de competencia, es/son el/los criterio/s a ser evaluado/s
<b>C.</b> Método de verificación y actividad a realizar. (p.ej. observación, examen escrito, producto, etc.)	Se detalla el ejercicio a realizar por parte del candidato en el mismo se detalla el método de verificación que se va a utilizará para evaluar las destrezas.
<b>D.</b> Información. (p.ej. Anexos como: hojas de cálculo, informes, planos, datos, normas, etc.)	Se detalla la información necesaria para el desarrollo del examen por ejemplo: anexos, los mismos sirven de apoyo o para comprobar las destrezas del candidato.
<b>E.</b> Medios y materiales de producción que se deben utilizar. (p.ej. materiales, equipos, herramientas, maquinaria, etc.)	Se detalla la información necesaria sobre equipos, materiales, herramientas, etc. que debe utilizar el candidato según el ejercicio dispuesto en la celda C
<b>F.</b> Resultado/s esperado/s de la/s actividad/es, siguiendo los procesos, procedimientos y métodos aplicables. (¿Cuál es el	Se detalla el resultado/s esperado/s de la/s actividad/es de acuerdo al ejercicio planteado en la celda C la calificación; responde a la siguiente pregunta: ¿Logró los resultados esperados de la/s

Logo del OEC	<b>Guía para la "EXAMINACIÓN DE LA COMPETENCIA"</b>	Código:
		Versión 1.1
		Fecha de emisión: xx
		Fecha de Revisión xx
		Hoja 4
		File: C010

CELDA	CONTENIDO
producto esperado? ¿Qué métodos de ejecución, Normas de seguridad, etc., debe seguir?)	<p>actividad/es, siguiendo los procesos, métodos y procedimientos, con lo medios y materiales correctos?</p> <p>SI o NO marcando con una "X" en el recuadro correspondiente.</p>
Resultado de la/s destreza/s evaluada/s	En este apartado el examinador debe escribir C para cumple y NC para no cumple, con la destreza evaluada.

## PARTE II: EXAMINACIÓN DE CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES

La examinación se realiza mediante un examen verbal, escrito y/o sistemas informáticos. El candidato debe contestar el 80% de las preguntas correctamente, para recibir una marca de "competente" en esta parte

Pregunta en el formato	Instrucciones de llenado
Marque las preguntas que contestó correctamente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Marque en el espacio respectivo las preguntas que el candidato contestó correctamente. Por ejemplo, si contesto correctamente las preguntas número 1, 2 y 4, marque el espacio correspondiente a ese criterio en las columnas P1, P2 y P4.</li> </ul>
Número de preguntas contestadas correctamente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sume las preguntas contestadas correctamente para cada criterio e indique la suma en el espacio correspondiente para cada criterio.</li> </ul>

Logo del OEC	<b>Guía para la "EXAMINACIÓN DE LA COMPETENCIA"</b>	Código:
		Versión 1.1
		Fecha de emisión: xx
		Fecha de Revisión xx
		Hoja 5
		File: C010

### **PARTE III: EXAMINACIÓN DE ACTITUDES Y VALORES**

La examinación de actitudes y valores consiste en observar el comportamiento del candidato durante el desempeño de las actividades asignadas.

La calificación se basa en el cumplimiento del criterio respectivo. Se marca el espacio correspondiente cuando el candidato cumple o no cumple con el criterio.

### **RESULTADOS DE LA EXAMINACIÓN**

En esta parte del formato se indican los resultados de cada una de las partes, indicando si el candidato ha sido considerado "Competente" "C" o "No Competente" "NC", aplicando el siguiente criterio:

Tipo de examinación	Resultado para ser considerado competente
EXAMINACIÓN de destrezas	<ul style="list-style-type: none"> <li>El candidato debe haber recibido un "SI" en todos y cada uno de los puntos evaluados.</li> </ul>
EXAMINACIÓN de conocimiento y capacidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>Por cada renglón el candidato debe haber contestado correctamente al menos el 80% de las preguntas correctamente”</li> </ul>
EXAMINACIÓN de actitudes y valores	<ul style="list-style-type: none"> <li>El candidato debe cumplir con cada uno de los criterios, a excepción de aquellos que no aplican y su exclusión debe ser justificada.</li> </ul>
Resultado final	<ul style="list-style-type: none"> <li>Marque "COMPETENTE" si el candidato ha demostrado competencia en cada una de las partes de la examinación de la Unidad de Competencia.</li> <li>Marque " NO COMPETENTE" si el candidato aún no ha demostrado competencia en una o más de las partes de la examinación de la Unidad de Competencia.</li> </ul>

Logo del OEC	<b>Guía para la "EXAMINACIÓN DE LA COMPETENCIA"</b>	Código:
		Versión 1.1
		Fecha de emisión: xx
		Fecha de Revisión xx
		Hoja 6
		File: C010

Al terminar la examinación el examinador emite un juicio indicando si considera al candidato competente o no competente, indica su nombre, la fecha y su firma.

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>			
	Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre			
Cargo	Analista de Certificación y Control	Responsable de procesos de certificación y control	Coordinador del Comité de Certificación del OEC
Firma			
Fecha			