

Logo del OEC	<b>REGISTRO DE AUSENCIA E INFORME DE CAMBIO DE FECHA DE LA EXAMINACIÓN</b>	Código: xx
		Versión 1.1
		Fecha de emisión: xx
		Fecha de Revisión xx
		Hoja 1
		File: C025

El Sr./a/Srta.

Candidato/a:.....,

con Expediente N°: .....,

convocado para la examinación del Perfil: .....

en las unidades de competencia (UC):

.....  .....

para la examinación TEÓRICA PRÁCTICA

el día: ....., de ..... de 20....., a las .....h....., en:

(lugar/dirección)

.....

..... con el Examinador/a:

..... NO ASISTIÓ al día y la  
hora señalada.

Fecha: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de, 20\_\_\_\_\_

Para constancia

\_\_\_\_\_  
Nombre:

C.I.:

Coordinador(a) / Analista de  
Certificación

\_\_\_\_\_  
Nombre:

C.I.:

Examinador/a

Logo del OEC	<b>REGISTRO DE AUSENCIA E INFORME DE CAMBIO DE FECHA DE LA EXAMINACIÓN</b>	Código: xx
		Versión 1.1
		Fecha de emisión: xx
		Fecha de Revisión xx
		Hoja 2
		File: C025

**Informe de cambio de fecha por Ausencia a la Examinación.**

Quito, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

NOMBRE

Responsable de procesos de Certificación y Control

**ASUNTO: Informe de ausencia a la Examinación.**

Por medio del presente, Yo .....

xx Analista de Certificación y control informo que el Sr./a/Srta.

..... fue

convocado el día....., de ..... de 20..... a las .....h..... en (lugar / dirección):

..... para

rendir la examinación correspondiente al siguiente Perfil:

.....

en las unidades de competencia (UC):

....., para la examinación

TEÓRICA  PRÁCTICA  , con fecha: .....

..... presenta la solicitud de cambio de fecha de examinación.

Presentó solicitud y justificativos en el plazo de 5 días establecidos en el

Logo del OEC	<b>REGISTRO DE AUSENCIA E INFORME DE CAMBIO DE FECHA DE LA EXAMINACIÓN</b>	Código: xx
		Versión 1.1
		Fecha de emisión: xx
		Fecha de Revisión xx
		Hoja 3
		File: C025

procedimiento para una segunda examinación:

SI  Fecha de presentación de solicitud y justificativos (incluir anexos):

FECHA: ....., de ..... de 20.....

CIUDAD / LUGAR / DIRECCIÓN: .....

.....

.....

HORA:

.....

NO  Se cierra el proceso

Y comunico que el candidato:

**En la segunda fecha de examinación:**

Se presentó: SI  NO

Continúa el proceso.

Se cierra el proceso.

Logo del OEC	<b>REGISTRO DE AUSENCIA E INFORME DE CAMBIO DE FECHA DE LA EXAMINACIÓN</b>	Código: xx
		Versión 1.1
		Fecha de emisión: xx
		Fecha de Revisión xx
		Hoja 4
		File: C025

Cabe recalcar que de ser el caso podrá abrirse un nuevo proceso de examinación de la competencia, si el candidato/a así lo requiere, siguiendo nuevamente todo el proceso para la certificación.

Para constancia firman:

Atentamente,

Firma: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre:

Nombre:

C.C.:

C.C.:

Coordinador/a y/o Analista de Certificación

Coordinador del Comité de  
certificación

**NOMBRE DEL OEC**

**Nombre del OEC**

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>			
	Elaboró	Revisó	Autorizó :
Nombre	xx	xx	xx
Cargo	Analista de Certificación y control	Responsable de procesos de certificación y control	Coordinador del Comité de Certificación del OEC
Firma	xx	xx	xx
Fecha:	xx	xx	xx