

Logo del OEC	REUNIÓN DE REVISIÓN POR EL COORDINADOR	Código:
		Versión 1.1
		Fecha de emisión:
		Fecha de Revisión
		Hoja 1
		File: F038

Fecha:

Hora:

Participantes:

Revisión del Sistema de Gestión ejemplo: se realizado actualización de los formularios xx, se han generados cambios en xx

Conveniencia: análisis de la conveniencia para la institución

Adecuación: Análisis de la adecuación de los procesos, infraestructura, convenios, usos, etc.

Eficacia: relación costo beneficio del personal, de la inversión vs utilidad, nivel de logro de objetivos planteados

Políticas Declaradas:

Objetivos Declarados:

I. Tópicos tratados

- 1) Seguimiento a asuntos de revisiones anteriores
- 2) Resultados de auditoría internas y externas (Revisión del Registro de Acciones Preventivas, Correctivas y seguimiento de Hallazgos)
- 3) Retroalimentación de candidatos, personas certificadas y partes interesadas (esto incluye resultados de las encuestas de satisfacción)
- 4) Imparcialidad
- 5) Estado de acciones preventivas y correctivas (Revisión del Registro de Acciones Preventivas, Correctivas y seguimiento de Hallazgos)

Logo del OEC	REUNIÓN DE REVISIÓN POR EL COORDINADOR	Código:
		Versión 1.1
		Fecha de emisión:
		Fecha de Revisión
		Hoja 2
		File: F038

- 6) Cumplimiento de objetivos
- 7) Cambios que podrían afectar al sistema de gestión, incluyendo cambios de personal y/o de distribución responsabilidades
- 8) Apelaciones y quejas
- 9) Revisión e informe sobre el cumplimiento del perfil del personal involucrado que (labora/ha sido contratado/tiene cambio administrativo u otra condición) para cumplir con actividades en el proceso de Certificación. (Revisión de Registros de Verificación de cumplimiento del perfil del personal de certificación)
- 10) Revisión e informes sobre los cambios del personal involucrado en el proceso de certificación y cumplimiento en la suscripción de los acuerdos legalmente ejecutables (Verificación del personal involucrado en el SGCP y Registro de Verificación del expediente del personal involucrado), verificación de la composición de todo el personal involucrado.

II. Decisiones y asignación de actividades

- 11) La mejora de la eficacia del sistema de gestión y sus procesos.
- 12) La necesidad de recursos

Firman:

Coordinador del Comité de Certificación	
Responsable de procesos de certificación y control	
Analista de certificación y control	

Logo del OEC	REUNIÓN DE REVISIÓN POR EL COORDINADOR	Código:
		Versión 1.1
		Fecha de emisión:
		Fecha de Revisión
		Hoja 3
		File: F038

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre			
Cargo	Analista de Certificación y Control	Responsable de procesos de certificados y control	Coordinador del Comité de Certificación del OEC
Firma			
Fecha			