



FORMULARIO PARA EL RECONOCIMIENTO DE ORGANISMOS EVALUADORES DE LA CONFORMIDAD (OEC) PARA LA CERTIFICACIÓN DE PERSONAS

| | | | | | |
|-----------------------|----------|---------------------|---------------|---------------|---------------------|
| Solicitud N° | No. XXX | Uso exclusivo SETEC | Código | SOLCT-OEC-001 | Uso exclusivo SETEC |
| Fecha ingreso: | DD/MM/AA | | | | |

Instrucciones para llenar la información en la solicitud

- Consultar a la SETEC, a través de la página web www.secretariacapacitacion.gob.ec
- Este documento debe completarse, adjuntando toda la información y los anexos solicitados.
- La documentación deberá presentarse en físico y en soporte digital (CD) en idioma español.
- Toda la información proporcionada por el solicitante en este formulario y sus anexos, serán de carácter CONFIDENCIAL.
- Si necesita alguna aclaración de los temas aquí planteados, consulte con el personal técnico de la SETEC.

1 DATOS GENERALES

1.1. Identificación de la Entidad Solicitante

(Persona Natural o Jurídica)

| | | |
|------------------------|----------------------|---------------------------|
| Nombre o Razón Social: | RUC | Sitio Web |
| | | |
| Dirección | Calle No. | Referencia |
| | | |
| Provincia / Cantón | Ciudad | |
| | | |
| Teléfono Fijo (s) | Teléfono celular (s) | Correo(s) Electrónico (s) |
| | | |

2 SOLICITUD

2.1. En concordancia con la Norma Técnica de Reconocimiento de Organismos Evaluadores de Conformidad para la Certificación de Personas, la entidad solicita:

| TIPO DE SOLICITUD | MARCAR |
|-------------------|--------|
| Reconocimiento | |
| Modificación | |
| Ampliación | |

2.2. Alcance para el que solicita el reconocimiento: (Revisar anexo)

| SECTOR | PERFIL PROFESIONAL | UNIDAD DE COMPETENCIA | FAMILIA | ESQUEMA DE CERTIFICACIÓN |
|--------------|--------------------|-------------------------|---------|--------------------------|
| CONSTRUCCIÓN | | UC1, UC2, UC3, UC4, UC5 | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3 ESTRUCTURA DEL OEC

3.1. Responsable del funcionamiento del de la organización:

| CARGO | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | E-MAIL | CELULAR | TELÉFONO |
|------------------------|---------------------|--------|--------|---------|----------|
| COORDINADOR DEL COMITÉ | | | | | |

3.2 Responsable de la gestión de los procesos de certificación

| CARGO | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | E-MAIL | CELULAR | TELÉFONO |
|--|---------------------|--------|--------|---------|----------|
| RESPONSABLE DE CERTIFICACIÓN Y CONTROL | | | | | |
| ANALISTA DE CERTIFICACIÓN Y CONTROL | | | | | |
| SUPERVISORES/OTROS | | | | | |

3.3 Responsable de toma de decisión de la certificación

| CARGO | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | E-MAIL | CELULAR | TELÉFONO |
|------------------------|---------------------|--------|--------|---------|----------|
| COORDINADOR DEL COMITÉ | | | | | |



3.4 Responsable de procesos financiero - contable

| CARGO | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | E-MAIL | CELULAR | TELÉFONO |
|--|---------------------|--------|--------|---------|----------|
| RESPONSABLE DE PROCESOS FINANCIEROS/CONTABLES | | | | | |

3.5. Información del Examinador

3.6.1. DATOS GENERALES DEL EXAMINADOR

| No. | Nombres y apellidos | No. Cédula de ciudadanía | Perfil Profesional | (Provincia - Cantón - Parroquia) | Teléfono domicilio y/o celular | Dirección domicilio | E-mail |
|-----|---------------------|--------------------------|--------------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------|--------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |

3.6.2. EDUCACIÓN SUPERIOR

(Título profesional afín al perfil profesional)

| No. | Nivel de Instrucción | Nombre de la Institución Educativa | Título Obtenido | Registro SENESCYT/MINEDUC/OTROS |
|-----|----------------------|------------------------------------|-----------------|------------------------------------|
| 1 | Tecnología/artesano | | | |
| | | | | |
| 2 | | | | |
| | | | | |
| 3 | | | | |
| | | | | |
| 4 | | | | |
| | | | | |
| 5 | | | | |
| | | | | |

El OEC puede generar mas filas de acuerdo a sus necesidades
La información de los expertos debe ser ingresada de acuerdo al numeral 3.6.1.



3.6.3. CAPACITACIÓN

| No. | Nombre de la Institución Capacitadora | Área | Fecha inicial dd/mm/aa | Fecha final dd/mm/aa | Duración en horas |
|-----|---------------------------------------|------|---------------------------|----------------------------|-------------------|
| 1 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 2 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 3 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 4 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 5 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

El OEC puede generar mas filas de acuerdo a sus necesidades
La información de los expertos debe ser ingresada de acuerdo al numeral 3.6.3.



3.6.4. EXPERIENCIA PROFESIONAL A FIN AL PERFIL

| No. | Entidad | Cargo | Actividades principales | Fecha inicial dd/mm/aaaa | Fecha final dd/mm/aaaa |
|-----|---------|-------|-------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| 1 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 2 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 3 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 4 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 5 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

3.7. Instalaciones

AULAS

Acorde al perfil que solicita reconocimiento

| No. | LUGAR DE UBICACIÓN | PROVINCIA | CIUDAD | DIRECCIÓN | NÚMERO DE AULA | Modalidad | | |
|-----|--------------------|-----------|--------|-----------|----------------|-----------|-----------|-----------------|
| | | | | | | Propio | Arrendado | Otros (Indicar) |
| | FUERA DEL OEC | | | | | SI | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

El solicitante deberá presentar la documentación que respalde el uso de instalaciones donde se ubican las aulas



TALLERES Y/O LABORATORIOS.

Acorde al perfil que solicita reconocimiento

| No. | LUGAR DE UBICACIÓN | PROVINCIA | CIUDAD | DIRECCIÓN | TIPO DE TALLER Y/O LABORATORIO A FIN CON LA SOLICITUD | Modalidad | | |
|-----|--------------------|-----------|--------|-----------|---|-----------|-----------|-----------------|
| | | | | | | Propio | Arrendado | Otros (Indicar) |
| | FUERA DEL OEC | | | | CONSTRUCCIÓN | SI | | |
| | | | | | Ejemplo: CARPINTERÍA | | | |
| | | | | | Ejemplo: SOLDADURA | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

El solicitante deberá presentar la documentación que respalde el uso de instalaciones donde se ubican los talleres y/o laboratorios

DETALLE DE SUCURSALES

Instalaciones donde el OEC podrá realizar una o mas actividades relacionadas al reconocimiento

| No. | PROVINCIA | CIUDAD | DIRECCIÓN | NÚMERO DE PERSONAS EN SUCURSAL | ACTIVIDADES QUE SE EJECUTA EN ESTA SUCURSAL |
|-----|-----------|--------|-----------|--------------------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

4 RESPONSABILIDADES DEL OEC

- Documentar y declarar ante la SETEC, su estructura, políticas y procedimientos para asegurar la imparcialidad en las actividades de certificación en relación a sus candidatos o personas certificadas, en condiciones de equidad, de conformidad con los instrumentos definidos para el efecto.
- Otorgar, mantener, renovar, suspender o retirar la certificación de personas, en una o varias unidades de competencia.
- Tomar las medidas necesarias para garantizar la confidencialidad e imparcialidad en los procesos de evaluación de competencias.
- Identificar las partes o individuos responsables de: desarrollar e implementar políticas y procedimientos relativos a la operación del organismo de certificación, desarrollar y mantener los esquemas de certificación e instrumentos de evaluación, acorde a las políticas del Comité Interinstitucional, desarrollar actividades de evaluación para la certificación de personas, tomar decisiones relativas a la certificación, suscribir acuerdos contractuales referidos a la operación del OEC.
- Identificar la existencia de conflicto de intereses para asegurar la imparcialidad en los procesos de certificación de personas;
- Asegurar la presencia de un examinador y un supervisor para garantizar el adecuado desarrollo de los procesos de evaluación;
- Poner a disposición del candidato una descripción general del proceso de certificación de acuerdo al esquema de certificación correspondiente;
- Asegurar una comunicación fluida, escrita y oral durante la evaluación. En el caso de que dicha evaluación se realice un distinto del español, se garantizará la presencia de un intérprete a fin de asegurar la validez de la evaluación;
- Reportar a la SETEC el detalle de las certificaciones emitidas, conforme los lineamientos que para el efecto determine la Secretaría Técnica.
- Las demás que determine el Comité Interinstitucional del Sistema Nacional de Cualificaciones y Capacitación Profesional.

DECLARACIONES Y PREVENCIÓNES DE LEY

YO, Con C.C:, en representación de

..... declaro conocer los requisitos y me comprometo a cumplir con las obligaciones establecidas en Norma Técnica de Reconocimiento de Organismos Evaluadores de Conformidad para la Certificación de Personas y demás documentos generados para los fines de reconocimiento.

Declaro, además, que he revisado toda la información suministrada en el presente documento, los anexos pertinentes, y que toda la información referida es verdadera.

Firma del Representante del legal
C.C.

Nota:

- En el caso de que el organismo de certificación no haya emitido certificaciones deberá gestionar al menos un proyecto piloto a través del cual se evidencie el cumplimiento de su procedimiento de certificación incluida la toma de decisión. No será necesario evidenciar que el OEC realice el otorgamiento del certificado.
- El solicitante a OEC debe presentar una propuesta de costos para la certificación de personas.
- Este formulario debe ser entregado en la Secretaría Técnica del Sistema Nacional de Cualificaciones y Capacitación Profesional
Dirección de Registro, Calificación y Reconocimiento
Av. Amazonas 38-42 y Villalengua, Edificio Amazonas 100 - 4to Piso



ANEXOS QUE LA PERSONA NATURAL DEBE PRESENTAR Y MANTENER EN SUS ARCHIVOS

- Copia simple del Registro Único de Contribuyentes (RUC).
 - Copia simple de cédula y certificado de votación
 - Declaración juramentada en la que indique que la persona natural es responsable de todo el proceso de certificación y asume responsabilidades legales en caso de reclamos
 - Escrituras inscritas en el Registro de la Propiedad o contratos que respalden el uso de las instalaciones (aulas, talleres y laboratorios) si fue el caso.
- * El OEC puede tomar como referencia los instrumentos desarrollados por la SETEC, una vez suscrita el Acta correspondiente**

ANEXOS QUE LA PERSONA JURÍDICA DEBE PRESENTAR Y MANTENER EN SUS ARCHIVOS

- Copia certificada del instrumento de creación de la persona jurídica.
 - Copia simple del Nombramiento del Representante Legal vigente, inscrito en el Registro Mercantil.
 - Copia simple de la cédula de identidad y certificado de votación del representante legal.
 - Escrituras inscritas en el Registro de la Propiedad o/covenios/ contratos que respalden el uso de las instalaciones (aulas, talleres y laboratorios) si fue el caso.
 - Copia simple del Registro Único de Contribuyentes RUC de la persona jurídica.
- * El OEC puede tomar como referencia los instrumentos desarrollados por la SETEC, una vez suscrita el Acta correspondiente**

ANEXOS QUE LOS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR (IES) A OEC DEBE PRESENTAR Y MANTENER EN SUS ARCHIVOS

- Contrato o nombramiento del Rector vigente
 - Autorización de la máxima autoridad (Órgano colegiado superior o SENESCYT para iniciar el proceso de reconocimiento de ITTs públicos
 - Copia simple de Instrumento de creación
 - Copia simple de cédula y certificado de votación del Rector
 - Acreditación del CEACES o RUC
- * El OEC puede tomar como referencia los instrumentos desarrollados por la SETEC, una vez suscrita el Acta correspondiente**