



## RESOLUCIÓN No. SETEC-REC-2016-069

Mgs. Ana Isabel Ruiz Cedeño  
**SECRETARIA TÉCNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE  
CUALIFICACIONES Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL**

### CONSIDERANDO:

- Que** el segundo inciso del artículo 1 de la Constitución de la República del Ecuador, determina que: *"La soberanía radica en el pueblo, cuya voluntad es el fundamento de la autoridad, y se ejerce a través de los órganos del poder público y de las formas de participación directa previstas en la Constitución"*;
- Que** el artículo 227 de la Constitución de la República prescribe que: *"[...] La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación [...]"*;
- Que** el artículo 233 de la Constitución de la República del Ecuador establece que: *"Ninguna servidora ni servidor público estará exento de responsabilidades por los actos realizados en el ejercicio de sus funciones, o por sus omisiones, y serán responsables administrativa, civil y penalmente por el manejo y administración de fondos, bienes o recursos públicos [...]"*;
- Que** el artículo 77 literal e) de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, otorga a las máximas autoridades de las instituciones del Estado, la atribución de: *"Dictar los correspondientes reglamentos y demás normas secundarias necesarias para el eficiente, efectivo y económico funcionamiento de sus instituciones [...]"*;
- Que** mediante Decreto Ejecutivo No. 860 publicado en el Registro Oficial Suplemento No. 666 del 11 de enero de 2016, se creó el Sistema Nacional de Cualificaciones y Capacitación Profesional, como un conjunto de principios, normas, procedimientos, mecanismos y relaciones para promover y desarrollar la política pública de capacitación, reconocimiento y certificación de cualificaciones de los trabajadores con o sin relación de dependencia, microempresarios, actores de la economía popular y solidaria, grupos de atención prioritaria, servidores públicos y ciudadanía en general;
- Que** el citado cuerpo normativo en su artículo 4 crea al Comité Interinstitucional del Sistema Nacional de Cualificaciones y Capacitación Profesional, como ente rector del sistema;
- Que** el Decreto ibídem, en su artículo 6 transforma a la Secretaría Técnica de Capacitación y Formación Profesional (SETEC) en la Secretaría Técnica del Sistema Nacional de Cualificaciones y Capacitación Profesional, adscrita al Ministerio Coordinador de Conocimiento y Talento Humano, con autonomía administrativa y financiera, para el ejercicio y ejecución de la política inherente al Sistema;
- Que** entre las atribuciones de la SETEC, determinadas en el artículo 7 del Decreto citado, consta la siguiente: *"f) Reconocer organismos evaluadores de la conformidad en materia de certificación de cualificaciones"*;
- Que** el Comité Interinstitucional del Sistema Nacional de Cualificaciones y Capacitación Profesional, mediante Resolución No. CI-SNCCP-001 de 15 de enero de 2016, en uso de la atribución establecida en el artículo 5 literal i) del Decreto No. 860, resolvió nombrar a la Mgs. Ana Isabel Ruiz Cedeño, como Secretaria Técnica del Sistema Nacional de Cualificaciones y Capacitación Profesional;



- Que** con Resolución No. SE-01-003-2016 de 01 de febrero de 2016 emitida por el Comité Interinstitucional del Sistema Nacional de Cualificaciones y Capacitación Profesional y publicada en el Registro Oficial No. 711 de 14 de marzo de 2016, se expide la “Norma Técnica de Reconocimiento de Organismos Evaluadores de Conformidad para la Certificación de Personas”;
- Que** la referida Norma en su artículo 2 dispone que: *“El reconocimiento es el acto administrativo mediante el cual la Secretaría Técnica del Sistema Nacional de Cualificaciones y Capacitación Profesional (SETEC), una vez cumplidos los procedimientos establecidos en la presente Norma Técnica, autoriza a un OEC para que otorgue la certificación de personas en una o varias unidades de competencia.*
- La Resolución de Reconocimiento tendrá vigencia de hasta dos años no prorrogables, luego de lo cual, el organismo evaluador de la conformidad, deberá acreditarse ante el Servicio de Acreditación Ecuatoriano (SAE). Durante este período; la SETEC evaluará y vigilará que el OEC mantenga, al menos, los mismos niveles de calidad bajo los cuales fue reconocido”;*
- Que** el artículo 4 literal e) de la citada Norma, establece entre los principios por los cuales se deben fundamentar para el reconocimiento de los Organismos Evaluadores de la Conformidad el siguiente: *“Confidencialidad: Principio que demuestra la capacidad de asegurar y garantizar que la información es accesible específicamente para el personal autorizado en cada etapa del proceso de certificación”;*
- Que** el artículo 5 de la Norma ibídem, dispone que: *“Para ser reconocido como OEC, el solicitante deberá cumplir con los requerimientos exigidos en la presente Norma Técnica y los demás instrumentos definidos por la SETEC [...]”;*
- Que** la Norma ibídem determina en su artículo 7 que: *“La SETEC diseñará los formularios que se requieran para las distintas etapas del proceso de reconocimiento, con el fin de estandarizar la información recibida y facilitar su evaluación. La SETEC publicará y difundirá esos formularios, y realizará procesos de capacitación para su uso”;*
- Que** el artículo 11 de la Norma Técnica referida, dispone que para obtener su reconocimiento, el solicitante deberá presentar una solicitud en los formatos proporcionados por la SETEC, adjuntando los documentos que se definan en dichos formatos, debiéndose garantizar el cumplimiento de los requisitos referente a: personal, examinadores, proceso de evaluación, infraestructura y registros e información;
- Que** la Disposición General Primera de la Norma ibídem, establece que: *“La SETEC emitirá por medio de resoluciones, todos los procedimientos, disposiciones, formularios y otros instrumentos requeridos para la aplicación de la presente Norma Técnica”;*
- Que** la Corporación Líderes para Formación y Capacitación Empresarial, fue constituida mediante Acuerdo No. 0209 de 21 de agosto de 2003, expedido por el Ministerio de Trabajo y Recursos Humanos;
- Que** la Corporación Líderes para Formación y Capacitación Empresarial, a través de su Directora Ejecutiva, Ing. Beatriz Valencia Cáceres, con RUC No. 1791897315001, ingresó su solicitud para reconocerse como un Organismo Evaluador de la Conformidad en materia de certificación de personas, en la SETEC, el 10 de octubre de 2016, signada con el No. SETEC-SLTUD-OEC-071;
- Que** los días 17, 18 y 19 de octubre de 2016, el personal técnico de la Dirección de Acreditación y Fortalecimiento de la Oferta de la SETEC, realizó la evaluación documental y el 24 de octubre de 2016 la evaluación in situ del solicitante, en la que se identificó una (1) No Conformidad, la cual fue notificada mediante “INFORME DE EVALUACIÓN DOCUMENTAL Y



EVALUACIÓN IN SITU No. SETEC-OEC-2016-071” de 24 de octubre de 2016, entregado a la Corporación Líderes para Formación y Capacitación Empresarial;

- Que** la Corporación Líderes para Formación y Capacitación Empresarial, envió las acciones correctivas para el tratamiento de los hallazgos identificados en la evaluación, el 28 de octubre de 2016;
- Que** el personal técnico de la Dirección de Acreditación y Fortalecimiento de la Oferta de la SETEC, realizó el análisis de las acciones correctivas y determinó que los hallazgos fueron gestionados satisfactoriamente; por lo que, emite el Informe No. SETEC-DAFO-OEC-071, de 07 de noviembre de 2016, el cual contiene la calificación técnica;
- Que** mediante Informe Técnico No. SETEC-DAFO-OEC-071, de 07 de octubre de 2016, el Director de Acreditación y Fortalecimiento de la Oferta, concluye que el solicitante **“CUMPLE con todos los procedimientos descritos en la mencionada Norma Técnica, para reconocerse como un Organismo Evaluador de la Conformidad para la Certificación de Personas (OEC) en los siguientes perfiles: Administración de restaurante; Coordinación de eventos; Administración de eventos; Administración de empresas; Administración de base de datos; Auxiliar en gestión administrativa con manejo de tic; Auditoria Nocturna; Recepción y atención a clientes en servicios de alojamiento; Dirección de operadoras; Hospitalidad turística; Organización de eventos”**; y, recomienda a la máxima autoridad de la SETEC que se le reconozca como OEC; y,
- Que** a través de Memorando No. SETEC-DAFO-2016-0222-M de 10 de noviembre de 2016, el Director de Acreditación y Fortalecimiento de la Oferta de la SETEC, remite a la máxima autoridad, el Informe Técnico No. SETEC-DAFO-OEC-071 de 07 de noviembre de 2016, y solicita emitir la resolución de reconocimiento a favor de la Corporación Líderes para Formación y Capacitación Empresarial.

En ejercicio de las atribuciones que le confieren el artículo 77 literal e) de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y el literal f) del artículo 7 del Decreto No. 860;

#### **RESUELVE:**

**Artículo 1.-** Reconocer a la Corporación Líderes para Formación y Capacitación Empresarial, con RUC No. 1791897315001, como Organismo Evaluador de la Conformidad para la Certificación de Personas (OEC), en los perfiles contenidos en el Anexo I de la presente Resolución.

**Artículo 2.-** Reconocer como responsable técnico de la certificación de cualificaciones, al/la Coordinador/a del Comité de Certificación de la Corporación Líderes para Formación y Capacitación Empresarial.

**Artículo 3.-** El otorgamiento de la certificación se efectuará con sujeción a los procedimientos definidos en la Norma Técnica de Reconocimiento de Organismos Evaluadores de Conformidad para la Certificación de Personas, para lo cual, se adjunta a la presente Resolución el Anexo II, correspondiente al programa de seguimiento y monitoreo del reconocimiento.

**Artículo 4.-** La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción, por un plazo de dos años no prorrogables, de acuerdo al artículo 2 de la Norma Técnica de Reconocimiento de Organismos Evaluadores de Conformidad para la Certificación de Personas.

**Artículo 5.-** El OEC deberá iniciar el trámite de acreditación ante el Servicio de Acreditación Ecuatoriano, previo a la culminación del plazo de la presente Resolución.



## DISPOSICIÓN FINAL

**ÚNICA.**- Encárguese a la Dirección de Acreditación y Fortalecimiento de la Oferta, la inclusión de la Corporación Líderes para Formación y Capacitación Empresarial, en el Registro Nacional de Organismos Evaluadores de la Conformidad.

Dado en la ciudad de San Francisco de Quito, D.M., a diez (10) días del mes de noviembre de 2016.

Comuníquese y Publíquese.-

Mgs. Ana Isabel Ruiz Cedeño  
**SECRETARIA TÉCNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE  
CUALIFICACIONES Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL**

bf/ms



**ANEXO I**  
**ALCANCE DEL RECONOCIMIENTO**  
**ORGANISMO EVALUADOR DE LA CONFORMIDAD PARA CERTIFICACIÓN DE PERSONAS EN**  
**COMPETENCIAS LABORALES**

**SECRETARÍA TÉCNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CUALIFICACIONES Y CAPACITACIÓN**  
**PROFESIONAL (SETEC) – CORPORACIÓN LÍDERES PARA FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN**  
**EMPRESARIAL**

<b>ORGANISMO EVALUADOR DE LA CONFORMIDAD</b>	Corporación Líderes para Formación y Capacitación Empresarial
<b>INFORME No.</b>	SETEC-DAFO-OEC-071
<b>DIRECCIÓN PRINCIPAL</b>	Av. 6 de diciembre N26-163 y La Niña
<b>CIUDAD, PAÍS</b>	Quito, Ecuador

Se recomienda el reconocimiento por parte de la Secretaría Técnica del Sistema Nacional de Cualificaciones y Capacitación Profesional, de acuerdo con los requerimientos establecidos en la Norma Técnica de Reconocimiento de Organismos Evaluadores de Conformidad, como Organismo Evaluador de la Conformidad para la certificación de personas bajo competencia laborales, con el siguiente alcance:

**ALCANCE DEL RECONOCIMIENTO**

No.	PERFIL Y UNIDADES DE COMPETENCIA	DOCUMENTOS NORMATIVOS
1	<b>Perfil: Administración de restaurante</b>  <b>Unidad de Competencia 1.</b> Organizar la recepción, almacenamiento y expedición de materia prima, insumos y/o productos terminados de la industria alimentaria.  <b>Unidad de Competencia 2.</b> Realizar especificaciones técnicas para la administración de recursos (materiales y humanos) de acuerdo a los requerimientos solicitados por el cliente.  <b>Unidad de Competencia 3.</b> Evaluar la satisfacción del cliente, recopilando y analizando información técnica tales como hojas de procesamiento de datos.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Perfil SETEC: Administración de restaurante.</li><li>- Resolución No. SE-01-003-2016 Norma Técnica de Reconocimiento de Organismos Evaluadores de Conformidad.</li><li>- Esquema de Certificación: Turismo-Administración de restaurante para el Sector de Turismo, de fecha 12 de abril de 2016, Versión V-001, Código ITHI-ST-AR-201604-005-002.</li></ul>
2	<b>Perfil: Coordinación de eventos</b>  <b>Unidad de Competencia 1.</b> Realizar la recepción y orientación de los invitados y anfitriones, apoyando a la presentación del evento, de acuerdo al protocolo establecido.  <b>Unidad de Competencia 2.</b> Realizar el seguimiento de la atención al cliente velando por su seguridad, privacidad y satisfacción de acuerdo al protocolo establecido.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Perfil SETEC: Coordinación de eventos.</li><li>- Resolución No. SE-01-003-2016 Norma Técnica de Reconocimiento de Organismos Evaluadores de Conformidad.</li><li>- Esquema de Certificación: Turismo-Coordinación de eventos, de fecha 23 de abril de 2016, Versión V-001, Código TUR-DIR-20160405-02..</li></ul>
3	<b>Perfil: Administración de empresas</b>  <b>Unidad de Competencia 1.</b> Administrar procesos de planificación y comercialización de la empresa, de acuerdo a los procedimientos establecidos.  <b>Unidad de Competencia 2.</b> Gestionar procesos administrativos, financieros, operacionales, recursos humanos y logísticos de la empresa, de acuerdo a los procedimientos establecidos.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Perfil SETEC: Administración de empresas.</li><li>- Resolución No. SE-01-003-2016 Norma Técnica de Reconocimiento de Organismos Evaluadores de Conformidad.</li><li>- Esquema de Certificación: Turismo-Administración de empresas , de fecha 14 de junio de 2016, Versión V-001, Código TUR-AEA-201606-012-011.</li></ul>



4	<p><b>Perfil: Administración de bases de datos</b></p> <p><b>Unidad de Competencia 1.</b> Realizar la configuración y gestión de un sistema gestor de bases de datos.</p> <p><b>Unidad de Competencia 2.</b> Realizar la configuración y explotación de sistemas..</p> <p><b>Unidad de Competencia 3.</b> Realizar la configuración y gestión de un sistema gestor de bases de datos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perfil SETEC: Administración de bases de datos.</li> <li>- Resolución No. SE-01-003-2016 Norma Técnica de Reconocimiento de Organismos Evaluadores de Conformidad.</li> <li>- Esquema de Certificación: Administración de bases de datos, de fecha 10 de julio de 2016, Versión V-001, Código INF-ABD-201607-007-002.</li> </ul>
5	<p><b>Perfil: Auxiliar en gestión administrativa con manejo de tic.</b></p> <p><b>Unidad de Competencia 1.</b> Ejecutar las actividades operativas de apoyo de gestión administrativa en función de los requerimientos o demandas específicas de clientes internos y/o externos.</p> <p><b>Unidad de Competencia 2.</b> Procesar información de las actividades operativas de apoyo de gestión administrativa mediante el uso de herramientas tecnológicas (TIC) de acuerdo a requerimientos y procedimientos establecidos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perfil SETEC: Auxiliar en gestión administrativa con manejo de tic.</li> <li>- Resolución No. SE-01-003-2016 Norma Técnica de Reconocimiento de Organismos Evaluadores de Conformidad.</li> <li>- Esquema de Certificación: Auxiliar en gestión administrativa con manejo de tic, de fecha 09 de marzo de 2016, Versión V-001, Código INF-AUX-201603-007-001.</li> </ul>
6	<p><b>Perfil: Auditoría nocturna</b></p> <p><b>Unidad de Competencia 1.</b> Realizar el análisis, monitoreo y actualización de caja de recepción, de acuerdo a procedimientos establecidos.</p> <p><b>Unidad de Competencia 2.</b> Realizar registro y control contable, según protocolos y procedimientos de la empresa.</p> <p><b>Unidad de Competencia 3.</b> Realizar actividades de apoyo, orientación y control durante la auditoría nocturna, según los protocolos y procedimientos de la empresa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perfil SETEC: Auditoría nocturna.</li> <li>- Resolución No. SE-01-003-2016 Norma Técnica de Reconocimiento de Organismos Evaluadores de Conformidad.</li> <li>- Esquema de Certificación: Turismo-Auditoría nocturna, de fecha 13 de junio de 2016, Versión V-001, Código ST-AN-2016-06-012-015.</li> </ul>
7	<p><b>Perfil: Recepción y atención de clientes en servicios de alojamiento</b></p> <p><b>Unidad de Competencia 1.</b> Preparar el servicio de recepción de acuerdo a las políticas del establecimiento.</p> <p><b>Unidad de Competencia 2.</b> Procesar el check-in del huésped, según los protocolos del establecimiento y la normativa legal vigente.</p> <p><b>Unidad de Competencia 3.</b> Realizar atención integral de servicios al huésped y/o cliente según los procedimientos del establecimiento.</p> <p><b>Unidad de Competencia 4.</b> Procesar el check-out del huésped según los protocolos del establecimiento y normativa legal vigente.</p> <p><b>Unidad de Competencia 5.</b> Realizar auditoría nocturna según procedimientos del establecimiento y normativa legal vigente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Perfil SETEC: Recepción y atención de clientes en servicios de alojamiento.</li> <li>-Resolución No. SE-01-003-2016 Norma Técnica de Reconocimiento de Organismos Evaluadores de Conformidad.</li> <li>-Esquema de Certificación: Turismo-Recepción y atención de clientes en servicios de alojamiento para el Sector de Turismo, de fecha 09 de abril de 2016, Versión V-001, Código TUR-RACSA-2016-04-012-001.</li> </ul>
8	<p><b>Perfil: Dirección de operadoras</b></p> <p><b>Unidad de Competencia 1.</b> Representar a la organización definiendo estrategias y administrando la dirección de operadoras de acuerdo a la normativa legal vigente y aplicable.</p> <p><b>Unidad de Competencia 2.</b> Realizar actividades de talento humano, servicio y atención al cliente, de acuerdo al protocolo establecido y a la normativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perfil SETEC: Dirección de operadoras.</li> <li>- Resolución No. SE-01-003-2016 Norma Técnica de Reconocimiento de Organismos Evaluadores de Conformidad.</li> <li>- Esquema de Certificación: Dirección de</li> </ul>



	técnica. <b>Unidad de Competencia 3.</b> Implementar procesos de operación, comercialización y posicionamiento de los productos y servicios turísticos.	operadoras, de fecha 23 de abril de 2016, Versión V-001, Código TUR-DIR-20160405-02.
9	<b>Perfil: Hospitalidad turística</b> <b>Unidad de Competencia 1.</b> Realizar procesos de recepción, atención y servicio al cliente y usuarios de las diferentes empresas turísticas, considerando la oferta de productos y servicios de la empresa, técnicas de servicio al cliente, trabajo en equipo y normas de cortesía.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Perfil SETEC: Hospitalidad turística</li><li>- Resolución No. SE-01-003-2016 Norma Técnica de Reconocimiento de Organismos Evaluadores de Conformidad.</li><li>- Esquema de Certificación: Turismo-Hospitalidad Turística, de fecha 20 de junio de 2016, Versión V-001, Código TUR-HTU-2016-0X-012-013.</li></ul>
10	<b>Perfil: Organización de eventos</b> <b>Unidad de Competencia 1.</b> Realizar actividades previas a la organización del evento, de acuerdo al protocolo establecido. <b>Unidad de Competencia 2.</b> Ejecutar la coordinación antes, durante y después del evento de acuerdo a los requisitos y parámetros establecidos. <b>Unidad de Competencia 3</b> Asegurar la satisfacción del cliente y rentabilidad en la ejecución del evento, de acuerdo al protocolo establecido.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Perfil SETEC: Organización de eventos.</li><li>- Resolución No. SE-01-003-2016 Norma Técnica de Reconocimiento de Organismos Evaluadores de Conformidad.</li><li>- Esquema de Certificación: Organización de eventos para el Sector de Turismo, de fecha 12 de abril de 2016, Versión V-001, Código TUR-CEV-201604-001-001.</li></ul>



**ANEXO II**  
**PLAN DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO**  
**ORGANISMO EVALUADOR DE LA CONFORMIDAD PARA CERTIFICACIÓN DE PERSONAS EN**  
**COMPETENCIAS LABORALES**

**SECRETARÍA TÉCNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CUALIFICACIONES Y CAPACITACIÓN**  
**PROFESIONAL (SETEC) – CORPORACIÓN LÍDERES PARA FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN**  
**EMPRESARIAL**

<b>ORGANISMO EVALUADOR DE LA CONFORMIDAD</b>	Corporación Líderes para Formación y Capacitación Empresarial
<b>INFORME No.</b>	SETEC-DAFO-OEC-071
<b>DIRECCIÓN PRINCIPAL</b>	Av. 6 de diciembre N26-163 y La Niña
<b>CIUDAD, PAÍS</b>	Quito, Ecuador

Se recomienda el plan de seguimiento y monitoreo por parte de la Secretaría Técnica del Sistema Nacional de Cualificaciones y Capacitación Profesional de acuerdo con los requerimientos establecidos en la Norma Técnica de Reconocimiento de Organismos Evaluadores de Conformidad, de acuerdo al siguiente cronograma:

**PLAN DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO**

<b>No. DE VISITAS</b>	<b>FECHA</b>
Primera visita	Mayo de 2017
Segunda visita	Mayo de 2018