

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

<b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>	<b>No. del documento</b>	<b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b>	<b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>
Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos	118	(dd de mm de aaaa) 20 de abril de 2013	<a href="#">Estatuto Orgánico por Procesos</a>
Reglamento de Administración del Talento Humano	003-SD-2012	20 de abril de 2012	<a href="#">Reglamento de Talento Humano</a>
Instructivo que regula ...	RS-005-2011	3 de marzo de 2011	<a href="#">Instructivo de ...</a>
Manual para la aplicación de ...	DFT-118-2011	6 de enero de 2011	<a href="#">Manual de ...</a>
Guía de aplicación ...	JLP-033-2010	25 de julio de 2010	<a href="#">Guía de ...</a>

**Detalle correspondiente a la reserva de información**

Listado índice de información reservada	Resolución No. ...	15 de julio de 2014	<a href="#">Listado índice información reservada</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	DD/MM/AAAA (31/01/2015)		
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	MENSUAL		
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO / DIRECCIÓN JURÍDICA O A QUIEN LE CORRESPONDA		
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>	NOMBRE DEL O LA TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE		
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	<a href="#">correo electrónico del o la titular de la unidad responsable</a>		
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	(02) 243-4461 EXTENSIÓN 215 (Número de teléfono y extensión)		

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Resolución que expide el Reglamento Interno para el funcionamiento del Comité Interinstitucional del Sistema Nacional de Cualificaciones y Capacitación Profesional	CI-SNCCP-002	15/01/2016	<a href="#">Reglamento Interno para el Func</a>
Resolución que expide la Norma Técnica de Registro de Operadores de Capacitación Profesional	SE-01-002-2016	01/02/2016	<a href="#">Norma Técnica de Registro de Op</a>
Resolución que expide la Norma Técnica de Reconocimiento de los Organismos Evaluadores de la Conformidad para la Certificación de Personas	SE-01-003-2016	01/02/2016	<a href="#">Norma Técnica de Reconocimien</a>
Reglamento de Administración del Talento Humano	"NO APLICA", debido a que se encuentra en revisión para la aprobación de la Máxima Autoridad.		
Instructivo que regula			
Manual para la aplicación			
Guía de aplicación			
Código de Ética Institucional	<a href="http://www.secretaría.gob.ec">http://www.secretaría.gob.ec</a> Código de Ética Institucional		
<b>Detalle correspondiente a la reserva de información</b>			
Listado índice de información reservada	"NO APLICA", No se ha registrado requerimientos para el presente período		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/05/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):		DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):		AB. MICHELLE SEMANATE	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		<a href="mailto:msemanate@setec.gob.ec">msemanate@setec.gob.ec</a>	

**NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA  
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:**

(02) 225-7802 EXTENSIÓN 1445